



# Program Ciepłe Mieszkanie

Weronika Kamińska  
WFOŚiGW w Gdańsku

Gdańsk, 15.12.2022



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W GDAŃSKU**

# Cel Programu

- Program „Ciepłe Mieszkanie” ma na celu poprawę jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach wielorodzinnych
- Program został opracowany w celu uzupełnienia oferty programu „Czyste Powietrze” i umożliwienia wymiany „kopciuchów” właścicielom lokali w budynkach wielorodzinnych
- Przy tworzeniu programu zostały wykorzystane doświadczenia zebrane przy realizacji programów pilotażowych w woj. zachodniopomorskim i dolnośląskim oraz w Pszczynie na Śląsku



# Środki na Program

- ❑ Budżet programu wynosi 1 400 000 000 zł (Pomorskie: 79 000 000 zł)
- ❑ Program realizowany będzie w latach 2022 –2026 przy czym:
  - Zobowiązania podejmowane będą do 30.06.2024 r. (zawieranie przez wfośigw umów z gminami)
  - Środki wydatkowane będą przez wfośigw do 31.12.2026
- ❑ Nabór wniosków dla gmin prowadzony będzie w trybie ciągłym w podziale na 2 nabory:
  - pierwszy nabór zostanie przeprowadzony do 31 grudnia w 2022 r. lub wyczerpania środków
  - drugi nabór zostanie przeprowadzony do 31 grudnia w 2023 r., w zależności od dostępności środków



# Wdrażanie Programu

- Program wdrażany jest przez wfośigw, które są odpowiedzialne za prowadzenie naboru wniosków o dofinansowanie wśród gmin
- Beneficjentem programu jest gmina
- Nabór wniosków wśród beneficjentów końcowych prowadzą gminy
- Dofinansowanie będzie udzielane beneficjentowi końcowemu za pośrednictwem gminy, na terenie której zlokalizowany jest budynek mieszkalny wielorodzinny
- Program nie wiąże się z koniecznością angażowania środków finansowych gminy



# Beneficjenci końcowi warunki

**Osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego\* do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym:**

- Część 1 – dochód roczny nieprzekraczający kwoty 120 000 zł
- Część 2 – przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego
  - 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym
  - 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym
- Część 3 – przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego
  - 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym
  - 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym lub
  - ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta



Ograniczonymi prawami rzeczowymi są:  
użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka.

# Rodzaje przedsięwzięć

- ❑ Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:
  - Zakup i montaż źródła ciepła (wymienionego w *Załączniku nr 1* do programu) do celów ogrzewania lub ogrzewania ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego albo
  - Podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku
  - Dodatkowo dopuszcza się wykonanie: stolarki drzwiowej i okiennej, demontaż i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania, instalacji gazowej od przyłącza gazowego, zbiornika na gaz, zakup i montaż wentylacji mechanicznej,



# Rodzaje kosztów

- ❑ Rodzaje kosztów kwalifikowanych (*w usługach montażu zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu*):
  - Pompa ciepła typu powietrze/woda
  - Pompa ciepła typu powietrze/powietrze
  - Kocioł gazowy kondensacyjny
  - Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
  - Ogrzewanie elektryczne
  - Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym węzła cieplnego w budynku)
  
- ❑ Dodatkowo:
  - Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja c.w.u
  - Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
  - Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym
  - Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym
  - Dokumentacja projektowa



# Kwalifikowalność wydatków

- Kosztami kwalifikowanymi w programie są koszty urządzeń, materiałów i usług opisane w *Załączniku nr 1* do PPCM
- Okres kwalifikowania kosztów rozpoczyna się z datą poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego, nie wcześniej niż data zawarcia umowy przez Beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia pierwszego naboru wniosków, a kończy z datą wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac
- Okres kwalifikowania kosztów beneficjentów końcowych zostanie określony w gminnych regulaminach naboru
- Nie podlegają dofinansowaniu zadania zakończone





# Kwalifikowalność wydatków

- Na zadanie zgłoszone do Programu można uzyskać dofinansowanie z innych środków publicznych, ale nie więcej niż na 100% kosztów kwalifikowanych
- Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest faktycznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, który nie ma możliwości jego odliczenia
- Mieszkania komunalne nie mogą być zgłaszane do Programu, gdyż są własnością gminy a nie osób fizycznych



# Beneficjenci końcowi

## intensywność dofinansowania

Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji:

- Część 1 – podstawowy poziom dofinansowania**  
do 30% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia - **nie więcej niż 15 000 zł**  
na jeden lokal mieszkalny
- Część 2 – podwyższony poziom dofinansowania**  
do 60% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia - **nie więcej niż 25 000 zł**  
na jeden lokal mieszkalny
- Część 3 – najwyższy poziom dofinansowania**  
do 90% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia- **nie więcej niż 37 500 zł**  
na jeden lokal mieszkalny



# Postanowienia dodatkowe

- Gmina może złożyć maksymalnie 2 wnioski o dofinansowanie w ramach programu
- NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli u beneficjent oraz beneficjenta końcowego
- Okres trwałości dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia
- Na jeden lokal można być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu
- Dotacja dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, przyznawana jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny

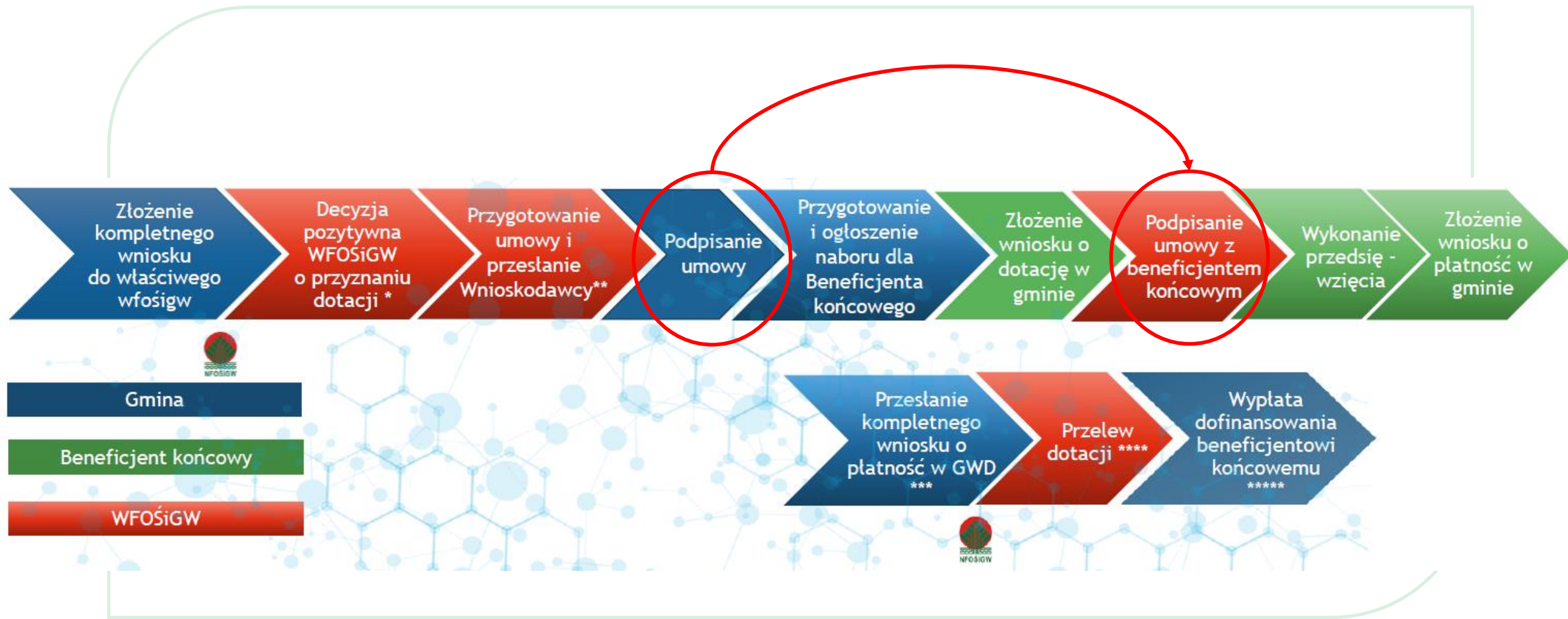


# Postanowienia dodatkowe

- Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN303-5 i wszystkie nowe urządzenia będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym lokalnych uchwał antysmogowych
- Dofinansowanie nie jest możliwe, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego jeżeli istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej (gmina sprawdza warunki na podstawie, załączonej do wniosku osoby fizycznej, decyzji przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącej warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla wspólnoty w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie *lub* pozyskuje informacje w tym zakresie bezpośrednio z przedsiębiorstwa ciepłowniczego).
- W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania



# Proces obsługi



# Składanie wniosków

- Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze – strona odpowiedniego wfośigw ([www.wfos.gdansk.pl](http://www.wfos.gdansk.pl))
- Obowiązujący formularz wniosku i załączniki dostępne są w Generatorze wniosków o dofinansowanie (GWD) po utworzeniu konta i zalogowaniu się na: <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>
- Gmina może złożyć maksymalnie 2 wnioski o dofinansowanie w ramach Programu
- Nabór wniosków może zostać zamknięty w przypadku przekroczenia puli środków przewidzianych na nabór



# Składanie wniosków

**Załączniki** w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji:

1. Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia

(dwa podpisy, łącznie ze Skarbnikiem)

Po uzupełnieniu HRP w excelu najlepiej zapisać w pliku pdf, aby łatwiej było go podpisać.

2. Powołanie Wójta/Burmistrza/Prezydenta oraz wybór Skarbnika

(również podpisane;nie ślubowanie lub rota)

Możliwość dołączenia tylko jednego pliku – powołania trzeba zapisać w jednym pliku lub spakować



# Składanie wniosków



## Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie"

nazwa gminy:

Gmina X

termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

30.09.2025

60 dni na  
ostatnią  
wypłatę

| Lp.  | Nr Części Programu | Liczba przedsięwzięć realizowanych przez Beneficjentów końcowych | Maksymalna kwota dotacji na podstawie Programu | Szacowany łączna kwota dotacji (brutto) [PLN] |  | Planowana kwota oraz termin wystąpienia o dotację do WFOŚiGW [PLN] |        |           |           |            |       |            |         |            |            |       |        |            |            |            |
|--|--------------------|--|--|---|--|--|--------|-----------|-----------|------------|-------|------------|---------|------------|------------|-------|--------|------------|------------|------------|
|  |                    |  |  |   |  | 2023   |        |           |           |            | 2024  |            |         |            |            | 2025  |        |            |            |            |
|  |                    |  |  |   |  | I kw.  | II kw. | III kw.   | IV kw.    | SUMA       | I kw. | II kw.     | III kw. | IV kw.     | SUMA       | I kw. | II kw. | III kw.    | IV kw.     | SUMA       |
| 1  | Część 1)           | 30   | 15000  | 450 000,00                                    | Liczba przedsięwzięć zakończonych w poszczególnych kwartałach          |  |        | 5         | 5         | 10         |       | 5          |         | 5          | 10         |       |        | 5          | 5          | 10         |
|  |                    |  |  |   | Kwota dotacji przyznana na przedsięwzięcia zakończone w danym kwartale |  |        | 75 000,00 | 75 000,00 | 150 000,00 |       | 75 000,00  |         | 75 000,00  | 150 000,00 |       |        | 75 000,00  | 75 000,00  | 150 000,00 |
| 2  | Część 2)           | 20   | 22500  | 450 000,00                                    | Liczba przedsięwzięć zakończonych w poszczególnych kwartałach          |  |        |           |           | 0          |       | 5          |         | 5          | 10         |       |        | 5          | 5          | 10         |
|  |                    |  |  |   | Kwota dotacji przyznana na przedsięwzięcia zakończone w danym kwartale |  |        |           |           | 0,00       |       | 112 500,00 |         | 112 500,00 | 225 000,00 |       |        | 112 500,00 | 112 500,00 | 225 000,00 |
| 3  | Część 3)           | 10   | 37500  | 375 000,00                                    | Liczba przedsięwzięć zakończonych w poszczególnych kwartałach          |  |        |           |           | 0          |       |            |         | 5          | 5          |       |        |            | 5          | 5          |
|  |                    |  |  |   | Kwota dotacji przyznana na przedsięwzięcia zakończone w danym kwartale |  |        |           |           | 0,00       |       |            |         | 187 500,00 | 187 500,00 |       |        |            |            | 187 500,00 |
| SUMA w poszczególnych kwartałach i latach: |                    |  |  | 1 275 000,00                                  | Kwoty dotacji kwartalnie   | 0,00   | 0,00   | 75 000,00 | 75 000,00 | 150 000,00 | 0,00  | 187 500,00 | 0,00    | 375 000,00 | 562 500,00 | 0,00  | 0,00   | 187 500,00 | 375 000,00 | 562 500,00 |



# Rozpatrywanie wniosków

- Rozpatrywanie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do właściwego wfośigw
- Dopuszcza się kontakt wfośigw z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie
- Wezwanie do wyjaśnień/uzupełnień w formie pisemnej możliwe jest jednokrotnie
- Czas na złożenie korekty wniosku/wyjaśnień to 10 dni roboczych od dnia następnego po wysłaniu pisma z uwagami na skrzynkę elektroniczną
- W indywidualnych przypadkach na prośbę Wnioskodawcy, złożoną przed upływem terminu składania wyjaśnień/uzupełnień, może nastąpić wydłużenie tego terminu



# Odrzucenie wniosku

- Wniosek podlega odrzuconiu jeśli:
  - Niespełnione jest chociaż jedno kryterium oceny
  - Nie uzupełniono wniosku w terminie pomimo wezwania
  - Złożono niekompletne wyjaśnienia/uzupełnienia
  
- Możliwe odwołanie i prośba o ponowne rozpatrzenie, ze wskazaniem kryteriów, których dotyczy odwołanie i uzasadnieniem nieprzyjęcia negatywnej oceny (do 10 dni roboczych od dnia następnego po dniu wysłania pisma o ocenie negatywnej)
  
- Rozpatrzenie odwołania przez wfośigw w ciągu 10 dni roboczych -wynik w formie pisemnej
  
- Odrzucenie wniosku nie uniemożliwia ponownej aplikacji w ramach tego samego naboru



# Decyzja i zawarcie umowy

Po otrzymaniu przez Wnioskodawcę pisma o pozytywnej ocenie wniosku umowa powinna być zawarta w ciągu 30 dni kalendarzowych od doręczenia Wnioskodawcy.

## Załączniki do Umowy:

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie stron Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1a – dokument potwierdzający umocowanie przedstawicieli właściwego WFOŚiGW do działania w jego imieniu i na jego rzecz;
  - 2) Załącznik nr 1b – dokument potwierdzający umocowanie przedstawicieli Gminy do działania w jej imieniu i na jej rzecz;
2. Załącznik nr 2 - Wytyczne dla Gmin
3. Załącznik nr 3 - Harmonogram realizacji przedsięwzięcia
4. Załącznik nr 4 - Wzór „Wniosku o Płatność”
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna WFOŚiGW
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Gminy
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna współadministratorów



# Wytyczne dla gmin

- Gmina opracowuje:
  - regulamin naboru wniosków – sposób składania i rozpatrywania wniosków
  - wzór wniosku o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania
  - wzór wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania
  - wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia
  
- Gmina weryfikuje wnioski zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w regulaminie oraz zgodność w wymogami programu
  
- Gmina zapewni złożenie przez Beneficjenta końcowego oświadczeń zapewniających prawidłową realizację przedsięwzięcia
  
- Gmina weryfikuje kwalifikowalność przedsięwzięcia



# Dokumenty rozliczeniowe

Gmina weryfikuje dokumenty do rozliczenia przekazywanego przez Beneficjenta końcowego:

- Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali/ trwałego wyłączenia pieca kaflowego i odłączenia go od przewodu kominowego
- Dokumenty zakupu – faktury lub równoważne dokumenty księgowe potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług
- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych zawartych w Załączniku 1 do programu
- Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia – w szczególności protokół sprawdzenia szczelności instalacji czy protokół kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych



# Dokumenty rozliczeniowe

Gmina weryfikuje dokumenty do rozliczenia przekazywanego przez Beneficjenta końcowego:

- Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument zezwolenia/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali/ trwałego wyłączenia pieca kaflowego i odłączenia go od przewodu kominowego
- Dokumenty zakupu – faktury lub równoważne dokumenty księgowe potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług
- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych zawartych w Załączniku 1 do programu
- Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia – w szczególności protokół sprawdzenia szczelności instalacji czy protokół kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych



# Wniosek o płatność

Dotacja jest wypłacana przez WFOŚiGW na podstawie złożonego przez gminę „Wniosku o płatność” nie częściej niż raz na kwartał. Gmina występuje z wnioskiem o płatność dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez Beneficjentów Końcowych. W przypadku gdy kwota dotacji do rozliczenia przekracza 150 tys. zł, gmina może złożyć kolejny wniosek o płatność przed upływem danego kwartału.

Dane potrzebne do wypełnienia „Wniosku o płatność” to dokładnie informacje o każdym ze zrealizowanych przedsięwzięć przez Beneficjentów Końcowych, m.in.:

- Data zakończenia przedsięwzięcia,
- Kwota kosztu kwalifikowanego przedsięwzięcia,
- Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej,
- Powierzchnia lokalu,
- Rodzaj nowego źródła ciepła,
- Informacja o innych, dodatkowych zrealizowanych zakresach przedsięwzięcia,



| Informacje o przedsięwzięciu zrealizowanym przez beneficjenta końcowego  |        |  |       |   |
|--|--------|--|-------|---|
| Lp.  | B.2.1. | Numer umowy o dofinansowanie z beneficjentem końcowym                                      |       | B.2.2   |
| Miejscowość, w której zrealizowano przedsięwzięcie   | B.2.3  | Data zakończenia przedsięwzięcia   |       | B.2.4   |
| Kwota kosztu kwalifikowanego przedsięwzięcia   | B.2.5  | Kwota dotacji do wypłaty   | B.2.6 | <input type="checkbox"/> B.2.7. Pomniejszono dotację z powodu prowadzenia działalności gospodarczej |
| Zastosowany poziom dofinansowania  | B.2.8  | Powierzchnia lokalu  |       | B.2.9   |
| Zakres rzeczowy wg rodzajów kosztów kwalifikowanych wykazanych w Zał. Nr 1 do Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie  |        |  |       |   |
| Rodzaj źródła ciepła   | B.2.10 | <input type="checkbox"/> B.2.11. Zrealizowano zadania należące do innych kategorii kosztów |       |   |
| <p>(jeśli zrealizowano zadania z innych kategorii)</p> <p><input type="checkbox"/> B.2.12. Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej</p> <p><input type="checkbox"/> B.2.13. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła</p> <p><input type="checkbox"/> B.2.14. Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym</p> <p><input type="checkbox"/> B.2.15. Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym</p> <p><input type="checkbox"/> B.2.16. Dokumentacja projektowa</p> |        |  |       |   |



# Kontakt

## **Weronika Kamińska**

Dział Programów Regionalnych  
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Gdańsku  
Tel. 533 631 941

[weronika.kaminska@wfos.gdansk.pl](mailto:weronika.kaminska@wfos.gdansk.pl)

## **Michał Leszczyński**

Koordynator w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Gdańsku  
Tel. 533 631 787

[michal.leszczyński@wfos.gdansk.pl](mailto:michal.leszczyński@wfos.gdansk.pl)

[cieplemieszkanie@wfos.gdansk.pl](mailto:cieplemieszkanie@wfos.gdansk.pl)

